

26.11.2010 год
Ужице

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009) члана 40. став 1. тачка 1. Статута Ужичке гимназије у Ужицу, Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу, на седници одржаној дана 26.11.2010. године доноси :

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У Ужичкој гимназији

І ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полажу у Ужичкој гимназији (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школи се полажу:

1. разредни испити,
2. поправни испити,
3. допунски испити,
4. матурски испити,
5. испити за ванредне ученике,
6. испити по жалби.

Испити се полажу по предметима и разредима.

Члан 3.

У даљем тексту Правилника биће детаљније утврђени рокови по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласаној табли школе најмање два дана пре дана одређеног за пријављивање, односно полагање испита.

Члан 5.

Ученик који уредно пријави испит са неопходним прилозима може да приступи полагању испита.

Ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена **недовољан (1)** ако:

- није савладао градиво из предмета у складу за законом и Правилником о оцењивању у средњој школи и
- ако одустане од полагања испита.

Сматра се да је ученик одустао од полагања испита ако неоправдано не приступи полагању испита у заказано време.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор цени оправданост разлога и доноси одлуку о одлагању испита.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено, писмено и усмено, и радом на рачунару са усменом одбраном.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине три члана: председник, испитивач и стални члан, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом у складу са законом и општим актом.

Члан 7.

Испитна питања садрже градиво наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи из већег броја листића. На једном листићу налазе се по три питања, а број испитних листића мора бити за 5 више, од броја ученика.

Испитни листићи морају бити оверени печатом школе.

Ученик на испиту може, пре него што почне да одговара на испитна питања, да иста промени.

Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир приликом оцењивања кандидата на испиту.

Члан 8.

Ученик може полагати само један испит дневно.

Ученик који полаже разредни, допунски испит, или испит за ванредне ученике, може на свој захтев, полагати више од једног испита дневно.

Члан 9.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Члан 10.

Ученик који омета ток испита, понаша се недолучно или се служи недозвољеним средствима у току испита, може бити удаљен са испита и оцењен недовољном оценом.

Члан 11.

О току испита води се одговарајући записник предвиђен Правилником о евиденцији у средњој школи.

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 12.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из кога није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Члан 13.

Ученик пријављује полагање разредног испита у јунском испитном року у року од 24 часа, од дана коначног утврђивања на седници одељењског већа да је ученик неоцењен на крају другог полугодишта и да испуњава услове за полагање разредног испита.

У случају када школа није организовала наставу из одређеног предмета, ученик може да пријави и полаже разредни испит раније него што је то прописано у ставу 1. овог члана.

Разредни испит се полаже пре полагања поправних испита према распореду који писменом одлуком одреди директор школе.

Члан 14.

Ученик може пријавити разредне испите из свих предмета у једном од рокова из члана 12. став 3. овог Правилника, или пријавити један број разредних испита у јунском, а један број разредних испита у августовском испитном року.

Члан 15.

Ако ученик добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више од две недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 16.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета.

Члан 17.

Поправни испит полаже ученик у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Члан 18.

Изузетно, редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, у својству ванредног ученика поновним полагањем неположеног испита, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредан ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у истом својству.

Члан 19.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 20.

Ученик завршног разреда пријављује поправни испит у јунском испитном року у року од 24 часа од дана утврђивања коначне закључне оцене по завршетку другог полугодишта на седници одељењског већа, односно у року од 24 часа од дана утврђивања коначне оцене на разредном испиту на седници одељењског већа.

Пријављивање за поправни испит за августовски испитни рок врши се у року утврђеним у писменом обавештењу директора.

Поправни испити се не могу пријавити пре него што се утврде коначне оцене из свих предмета на разредном испиту.

Поправни испити у јунском испитном року полажу се после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. јуна, а у августовском испитном року после спроведених разредних испита у периоду од 20. до 30. августа, према распореду који писменом одлуком утврди директор школе.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 21.

Допунске испите полаже ученик који је прешао из друге школе ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Предмет који се полаже, утврђује се решењем директора школе.

Полагање испита се врши на начин како је то предвиђено за остале испите, а према одредбама овог Правилника.

Ученик који положи све допунске испите предвиђене решењем из става 2. овог члана и са успехом заврши разред, добија сведочанство о завршеном разреду са оценама које су признате и оцене са допунског испита.

Ученику који не заврши разред, а напусти школу издаје се уверење о положеним допунским испитима.

V ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТАН УСПЕХ

Члан 22.

Ученик који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање овог права утврђује Наставничко веће школе, на предлог Одељењског већа.

Испити из наредног разреда се полажу у априлском, јунском и августовском испитном року, с тим што је ученик ослобођен обавезе плаћања школарине.

Када ученик, који постиже изузетне резултате у учењу, упоредо савлађује други наставни план и програм или његов део као ванредни ученик, не плаћа школарину.

VI МАТУРСКИ ИСПИТ

Члан 23.

Матурски испит полаже ученик завршног разреда, који је позитивно оцењен из свих наставних предмета предвиђених Наставним планом и програмом.

Члан 24.

Матурски испит редован ученик полаже у јунском и августовском испитном року, а ванредан ученик у свим испитним роковима утврђеним овим Правилником.

Ученик који у јунском испитном року полаже поправни испит, матурски испит полаже у августовском року.

Ученик завршног разреда који не положи матурски испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 25.

Ученик се опредељује за предмет из којег ће радити матурски рад.

Писану изјаву о опредељивању за предмет из кога ће да ради матурски рад, ученик предаје одељењском старешини.

Ванредан ученик опредељује се под истим условима као и редован ученик, а најкасније 15 дана пре дана утврђеног полагања.

Пријављивање ученика за полагање матурског испита у јунском испитном року врши се у року који је одређен у писменом обавештењу директора.

Ученик који је положио поправни испит у јунском испитном року, пријављује полагање матурског испита у августовском испитном року од 16. до 19. августа.

Ученик који је положио поправни испит у августовском испитном року, пријављује полагање матурског испита у августовском испитном року у року од 24 сата од утврђивања коначног успеха.

Уз пријаву ученик прилаже записник о полагању матурског испита.

Члан 26.

Одељењски старешина доставља секретару списак ученика који су завршили четврти разред.

Члан 27.

Матурски испит организују и спроводе испитни одбор и испитна комисија.

Испитни одбор чине председник испитног одбора, сви чланови испитних комисија и секретар одбора.

Председник испитног одбора је директор школе.

Записник о раду испитног одбора води секретар испитног одбора кога именује директор на почетку школске године.

Члан 28.

Испитни одбор обавља следеће послове:

1. утврђује број пријављених ученика,
2. утврђује план и распоред полагање испита,
3. утврђује теме за писмени задатак из српског језика и књижевности,
4. утврђује теме за матурски рад,
5. утврђује наставнике који ће да дежурају за време испита из српског језика и књижевности,

6. утврђује наставнике-менторе које ће ученици консултовати у року израде матурског рада,
7. прати остваривање појединих делова испита и утврђује регуларност матурског испита у целини,
8. утврђује општи успех на матурском испиту за сваког ученика,
9. одобрава накнадно полагање матурског испита или дела испита ученику који је из оправданих разлога био спречен да приступи полагању матурског или дела испита у текућем испитном року.

Члан 29.

Секретар испитног одбора обавља следеће послове:

1. евидентира спискове пријављених ученика и формира групе за полагање одговарајућих делова матурског испита,
2. предлаже број и састав комисија за полагање делова матурског испита,
3. утврђује рок за предају матурског рада,
4. предлаже план и распоред полагања матурског испита,
5. води записник испитног одбора о току полагања матурског испита (записник садржи списак ученика који су пријавили полагање, резултат постигнут на сваком поједином делу испита и општи успех на матурском испиту),
6. подноси извештај испитном одбору о обављеном матурском испиту и постигнутим резултатима.

Члан 30.

За спровођење матурског испита директор школе писменом одлуком формира испитни одбор и испитне комисије за сваки предмет који се полаже на матурском испиту.

Ако је један предмет или део испита полаже велики број ученика, директор може да именује већи број испитних комисија за исти предмет.

Ако школа нема довољан број стручњака за одговарајући предмет, може да ангажује, као чланове испитних комисија, стручњаке из других школа.

Члан 31.

Матурски испит спроводи комисија од три члана од којих су најмање два стручна за предмет. Чланове испитних комисија именује директор Школе.

Испитна комисија утврђује оцену већином гласова и саопштава је ученику.

Члан 32.

Матурски испит се састоји из два дела:

1. заједничког дела
2. изборног дела.

ЗАЈЕДНИЧКИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 33.

У оквиру заједничког дела матурског испита ученик друштвено-језичког смера полаже српски језик и књижевност и страни језик. Ученик природно – математичког смера полаже српски језик и књижевност и математику или страни језик (по избору).

При оцењивању писменог задатка испитна комисија има у виду ширину обраде теме, избор грађе, композицију и језички стил.

Овај део испита полаже се писмено.

Члан 34.

Испит из заједничког предмета полажу сви ученици истог дана, у присуству најмање једног дежурног наставника и траје четири школска часа.

Материјал који садржи списак тема и задатака као и питања за писмени део испита чувају се као пословна тајна до почетка испита.

Теме за испит предлажу предметни наставници, а испитни одбор, на дан испита, из предложених тема утврђује четири теме, од којих ученик бира једну.

Теме за испит ученици добијају непосредно пред почетак испита.

ИЗБОРНИ ДЕО МАТУРСКОГ ИСПИТА

Члан 35.

Изборни део матурског испита обухвата:

1. матурски рад,
2. одбрану матурског рада.

Члан 36.

Матурски рад са одбраном је самостално обрађена тема коју ученик бира из списка одобрених тема, у складу са наставним планом и програмом за гимназије.

Члан 37.

Ученик ради матурски рад у току завршног разреда уз помоћ наставника-ментора.

У току израде матурског рада обавезно је организовање четири консултације на којима је наставник дужан да организује и прати рад ученика пружајући потребну помоћ консултацијама, коректурама, саветима и упућивањем на одговарајућу стручну литературу као и на избор начина и структуре рада.

Члан 38.

Ученик предаје матурски рад у року који утврди испитни одбор.

Уколико ученик не преда матурски рад у предвиђеном року, сматра се да је одустао од полагања матурског испита.

Члан 39.

На усменој одбрани матурског рада ученик је дужан да изложи концепцију свога рада, наведе литературу и друге изворе које је користио, образложи посебне методе и поступке којима се руководио у току израде рада.

Усмена одбрана матурског рада траје до 30 минута, укључујући и време за припрему ученика за давање одговора.

Члан 40.

Матурски рад са усменом одбраном се оцењује бројчаном оценом.

После одбране матурског рада испитна комисија утврђује једну оцену која се изводи на основу оцене рада и оцене усмене одбране рада.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Члан 41.

Ученик је положио матурски испит ако је из заједничког и изборног дела испита добио позитивну оцену.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединим деловима испита.

Ученик који је добио једну или две недовољне оцене на деловима матурског испита полаже те делове у наредном испитном року.

Ако је ученик добио недовољну оцену на матурском са усменом одбраном, полаже тај део испита тако што извлачи нови задатак и понавља поступак израде и одбране рада у наредном испитном року.

Уколико ученик добије три недовољне оцене ученик није положио матурски испит, и полаже матурски испит у целини у наредном испитном року.

VIII ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 42.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика не оцењује се.

Члан 43.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од потреба и интересовања ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у виду консултација са предметним наставником.

Члан 44.

Ванредан ученик полаже испите у роковима утврђеним у чл. 3. ст. 1. овог Правилника.

Ванредан ученик може полагаати највише пет испита у једном испитном року.

У изузетним случајевима ванредан ученик може пријавити и више од пет испита у једном испитном року, уз сагласност директора школе.

Члан 45.

Ванредан ученик који започне са полагањем испита у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у уверење о положеним испитима.

Члан 46.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок уколико ученик не донесе писмено оправдање да је био спречен.

Члан 47.

Правилником о ванредним ученицима Ужичке гимназије може се детаљније регулисати начин полагања испита ванредних ученика.

IX ПРИГОВОР И ЖАЛБА НА ОЦЕНУ И ИСПИТ, И ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ И ЖАЛБИ

Члан 48.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из предмета и владања у току школске године, жалбу на закључну оцену из предмета и владања на крају другог полугодишта и жалбу на испит .

Приговор се подноси директору у року од три дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе, у сарадњи са педагогом и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана, од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета. Уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

X НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 49.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи Правилником о садржају и начину вођења евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 50.

Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о организацији и остваривању образовно-васпитне делатности путем полагања испита у Ужичкој

гимназији деловодни број 56. од 02.03.2004. године као и одлука о изменама и допунама овог правилника деловодни број 652. од 02.12.2004. године.

Члан 51.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



Председник Школског одбора

Милован Ђоровић

Овај Правилник је заведен под деловодним бројем 564-2/5 од 26.11.2010., објављен је на огласној табли Школе дана 02.12. 2010. године, а ступио је на снагу дана 10.12. 2010. године.



Директор Школе

Живојин Павловић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 564-2/8
26.11.2010. год.
Ужице

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009.) Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу на седници одржаној 26. новембра 2010. године донео је следећу

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У
УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ У УЖИЦУ

1. Школски одбор разматрао је и усвојио « Правилник организацији и спровођењу испита у Ужичкој гимназији у Ужицу. «
2. За реализацију Правилника одговоран је директор Школе.
3. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.



ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Милован Ђоровић
Милован Ђоровић



РЕПУБЛИКА СРБИЈА
УЧИЧКА ГИМНАЗИЈА

Бр. 760-217
26. 12. 2013. год.
Ужице

На основу члана 57. став 1. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања ("Сл. Гл. РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13), Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу, на седници одржаној у проширеном саставу, дана 26.12.2013. године, донео је

ПРАВИЛНИК
О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА
У УЧИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

Члан 1.

У тексту Правилника о организацији и спровођењу испита у Ужичкој гимназији број 564-2/5 од 26.11.2010. после члана 2. додаје се нови члан 2а и гласи:

„Члан 2а.

Припремну наставу Школа остварује за редовног ученика који се упућује на полагање разредног испита, и за ванредног ученика.

Припремна настава остварује се и за ученика који је упућен на полагање поправног испита, у обиму од најмање 10% од укупног годишњег броја часова из предмета на који је упућен на поправни испит.

Школа је дужна да организује припрему свих ученика за полагање матурских и завршних испита у обиму од најмање 5% од укупног годишњег броја часова из предмета из којих се полаже матурски, односно завршни испит».

Члан 2.

У члану 4. после 2. става додају се 3., 4., 5. и 6. став који гласе:

» Пријаве за полагање испита достављају се административно-финансијском раднику Школе у терминима које школа одреди».

« Ученици који сами сnose трошкове школовања уз пријаву предају и уплатницу».

« Ученици (редовни и ванредни ученици који сами сnose трошкове школовања) полагају испит у просторијама Школе».

«Одељењске старешине враћају административно-финансијском раднику Школе уредно попуњене и потписане записнике и пријаве ради архивирања, а након уношења оцена и других података из записника о ученику у уписницу за редовне ученике, а председник испитне комисије за ванредне ученике (наставник односно стручни сарадник кога одреди директор), након уношења оцена и других података из записника о ванредном ученику у уписницу за ванредне ученике».

Члан 3.

У члану 12. мењају се 1. и 2. став и гласе:

„Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да

није остварио прописане циљеве, исходе и стандарде постигнућа у току савладавања школског програма.

Ученик се упућује на разредни испит и из предмета за који није организована настава.“

Члан 4.

Члан 16. мења се и гласи:

„Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има до две недовољне оцене из обавезних предмета и изборних предмета који се оцењују бројчано.“

Члан 5.

Члан 26. се брише.

Члан 6.

У члану 49. речи „Законом о средњој школи“ замењују се речима: “Законом о средњем образовању и васпитању“.

Члан 7.

После члана 50. додаје се члан 50а и гласи:

“У складу са одредбама Закона о основама система образовања и васпитања општа матура полагаће се на основу програма опште матуре коју ће донети Министар до краја школске 2017/2018. године.“

Члан 8.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Душко Меденица

Измене и допуне Правилника о организацији и спровођењу испита су заведене под деловодним бројем 760-2/3, од 26.12.2013. године, објављене су на огласној табли Школе дана 26.12.2013. године, а ступају на снагу дана 03.01.2014. године.

Директор Школе



Живојин Павловић

На основу члана 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања («Службени гласник Републике Србије», број 72/2009, 52/2011 и 55/2013.) Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу на седници одржаној 26. децембра 2013. године донео је следећу

О Д Л У К У
О УСВАЈАЊУ ПРАВИЛНИКА О ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА ПРАВИЛНИКА О
ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

1. Школски одбор разматрао је и усвојио « Правилник о изменама и допунама Правилника о организацији и спровођењу испита у Ужичкој гимназији у Ужицу. «
2. За реализацију Правилника одговоран је директор Школе.
3. Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Dusko Medenica

Душко Меденица

УЖИЧКА ГИМНАЗИЈА

Трг Светог Саве 6. Ужице

Дел. број: 646-4/4

Датум: 28.12. .2015. год.

На основу члана 57. став 1. тачка 1) и став 6. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. Гл. РС“ број 72/09, 52/11, 55/13 и 68/15), члана 62. Статута Ужичке гимназије у Ужицу број 760-2/1 од 26.12.2013. године и Правилника о оценљивању ученика у средњем образовању и васпитању („Сл. Гл. РС“ број 82/15) Школски одбор Ужичке гимназије у Ужицу, на седници одржаној дана 28.12. 2015. године, донео је

ОДЛУКУ
О ИЗМЕНАМА ПРАВИЛНИКА О ОРГАНИЗАЦИЈИ И
СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА У УЖИЧКОЈ ГИМНАЗИЈИ

Члан 1.

У Правилнику о организацији и спровођењу спита Ужичке гимназије у Ужицу број 564-2/5 од 26.11.2010. године са изменама и допунама број 760-2/3 од 26.12.2013. године, члан 8. мења се и гласи:

„Ученик дневно може да полаже испит само из једног предмета“.

Члан 2.

Ова Одлука ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК
ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Душко Меденица

Измене Правилника о организацији и спровођењу испита су заведене под деловодним бројем 646-4/4 од 28.12. 2015. године, објављене на огласној табли Школе дана 29.12. 2015. године, а ступају на снагу дана 06.01. 2015. године.

Директор Школе



Вукадин Симовић